

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 42 W LUBLINIE

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania z przedszkola oraz określenia odpowiedzialności rodziców/opiekunów prawnych lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanym dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni. Niedopuszczalne jest, aby dziecko samodzielnie przychodziło do przedszkola.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są od godziny 6:00 przez rodziców/opiekunów.
3. Rodzice /opiekunowie, wprowadzają dziecko do sali i osobiście powierzają pod opiekę nauczycielce grupy.
4. Nauczyciel przedszkola ani żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
5. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
6. Nauczycielka odbierająca dziecko od rodzica/opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi czy dziecko nie posiada przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu rówieśników.
7. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dziecka zdrowego, czystego, ubranego w odzież adekwatną do pogody.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź inne osoby przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka osobom innym, niż rodzice/opiekunowie prawni, może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców.
3. Odpowiedzialność nauczyciela oraz innych pracowników zatrudnionych w przedszkolu, kończy się z chwilą odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna.
4. Rodzice bądź osoby upoważnione przez nich, ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odbieranego przez nich dziecka, od momentu jego odebrania z grupy przedszkolnej.
5. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
6. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być

poświadczone przez orzeczenie sądowe.

7. W przypadku zaistnienia potrzeby odebrania dziecka z przedszkola przez inną osobę niż upoważniona w karcie upoważnień, rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są dostarczyć do wychowawcy grupy jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka.
8. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu. W tym celu może sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
9. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
10. W przypadku odbierania dzieci przez starsze rodzeństwo – rodzeństwo musi mieć ukończone 18 lat i posiadać upoważnienie na piśmie od rodzica.
11. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ukończyło lat 14, na podstawie upoważnienia notarialnego złożonego przez rodziców. Upoważnienie zawiera zapis: „od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną, cała odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka spoczywa na osobie dającej upoważnienie”.
12. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
13. Nauczyciele po zaobserwowaniu widocznych zmian u dziecka, natychmiast telefonicznie zawiadamiają rodziców lub prawnych opiekunów o jego stanie zdrowia.
14. Rodzice w krótkim czasie po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka, jak najszybciej odbierają dziecko z przedszkola.
15. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma obowiązek poinformować o zdarzeniu dyrektora placówki.
16. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola (do godz. 17.00) nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
17. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie oraz nauczyciele.
18. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawiania i odbioru dzieci.

Załącznik nr 1 do Procedury

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA NR 42 W LUBLINIE

Do odbioru

(imię i nazwisko dziecka)

z Przedszkola Nr 42 upoważniam/-y następujące osoby:

Osoby pełnoletnie*	
..... (imię i nazwisko) (numer dowodu osobistego/paszportu, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)
..... (imię i nazwisko) (numer dowodu osobistego/paszportu, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)
..... (imię i nazwisko) (numer dowodu osobistego/paszportu, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)
..... (imię i nazwisko) (numer dowodu osobistego/paszportu, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

Treść klauzuli informacyjnej dla osób odbierających dziecko z placówki została zamieszczona na tablicy ogłoszeń w placówce.

Informujemy, że pełnomocnictwo może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione, lecz o każdym takim przypadku należy niezwłocznie poinformować Przedszkole.

.....

Miejscowość i data

Podpis matki / opiekuna prawnego

Podpis ojca / opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dla osób odbierających dziecko z placówki

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Przedszkole Nr 42, zwane dalej Przedszkolem.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: e-mail – iod@lco.lublin.eu.
3. Administrator pozyskał dane osobowe od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka w związku ze złożonym upoważnieniem do odbioru dziecka.
4. Przetwarzanie danych następuje w zakresie: imię, nazwisko oraz seria i numer dowodu osobistego/paszportu.
5. Dane osobowe podane w upoważnieniu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji odbioru dziecka z Przedszkola.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO łącznie z art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości odbioru dziecka z Przedszkola przez inną osobę niż rodzic/opiekun prawny.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres ważności udzielonego upoważnienia nie dłużej niż okres pobytu dziecka w placówce.
9. Dostęp do danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie upoważnionym pracownikom Przedszkola.
10. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom za wyjątkiem przypadków, gdy Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Osobie, której dane przetwarzamy przysługują następujące prawa, wynikające z przepisów RODO:

- prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania;
- prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub prawo do usunięcia danych, o ile nie występują okoliczności ograniczające realizację tych praw;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:
<https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Dane osobowe, które przetwarzamy nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, a także nie są wykorzystywane przez Przedszkole w celu podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.